



CONVOCATORIA

Responsable del Programa Agua

Objetivo del Programa Agua

Impulsar en la región un modelo de gestión integrada de los recursos hídricos que garantice un desarrollo económico, socialmente justo y ambientalmente sostenible.

Perfil

La convocatoria está abierta para quienes tengan formación universitaria relacionada con Agua, Administración y Ciencias Políticas, Desarrollo Sustentable, Economía, Sociología, Antropología, Desarrollo Social o Estudios en Gestión Integral del Agua.

Requisitos

- Tener reconocida calidad ética, solvencia moral y nulo conflicto de interés.
- Interés en el Sector Hídrico local y nacional.
- Conocimiento general de temas de cambio climático y sustentabilidad
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita en español.
- Inglés deseable.
- Residir en La Paz, BCS y disponibilidad para sostener reuniones presenciales.

Responsabilidades

- Planear y coordinar las actividades del programa de agua para asegurar el cumplimiento de sus objetivos:
- Motivar la coordinación intersectorial a diferentes escalas de cuenca e impulsar la generación de capacidades técnicas institucionales.
- Impulsar una gestión eficiente de los recursos hídricos que permita fortalecer la resiliencia ante desafíos hídricos presentes y futuros.
- Promover los principios de integridad, transparencia y participación en la toma de decisiones para el manejo del agua.
- Conocer y vigilar el cumplimiento de leyes, normas y programas vigentes en Baja California Sur en materia de Gestión y Administración de Agua, a fin de exigir su cumplimiento.



Actividades principales

- Analizar los planes, programas en materia de agua a nivel municipal y estatal.
- Representar a la organización en los espacios formales de participación ciudadana.
- Promoción de la transparencia y la rendición de cuentas del Organismo Operador de Agua Potable.
- Impulsar herramientas, procesos y políticas que permitan una mejor gestión del agua.
- Elaboración de minutas de reuniones, redacción de informes, sistematización de experiencias del programa y material de comunicación.
- Seguimiento a productos de comunicación del programa.
- Colaboración en preparación, organización y documentación de eventos internos y externos.
- Asistencia técnica (investigación, síntesis e información para comunicación).
- Apoyo en el monitoreo de impactos del programa y sistematización de avances.

Aptitudes, Habilidades y Capacidades

- Capacidad de Análisis: Analizar, relacionar e interpretar información para comprender diferentes campos de conocimiento, situaciones o eventos. Relacionar e interpretar información para comprender diferentes campos de conocimiento, situaciones o eventos.
- Evaluación de oportunidades y resolución de problemas mediante un enfoque lógico y sistemático: Interpretar información para generar opciones o propuestas que guíen la acción y permitan la toma de decisiones.
- Independencia: Actuar y ejercer iniciativa de forma independiente y toma de decisiones.
- Trabajo en Equipo: Integración y colaboración de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones.
- Planificación y Organización: Establecer eficazmente las metas y prioridades de las actividades. Actuar con base a los plazos y recursos disponibles.

Ofrecemos

- Ambiente colaborativo y respetuoso
- Salario acorde a capacidades y experiencia
- Crecimiento Laboral
- Prestaciones de ley
- Capacitación constante

Postulación

- Redacción de una carta con una extensión de una cuartilla en el que exprese su visión sobre la gestión socio económica y ambiental del recurso hídrico del municipio de La Paz, BCS. y su intención de querer laborar en Cómo Vamos La Paz.
- Currículum vitae con comprobantes oficiales.
- Dos referencias laborales.
- El plazo para la recepción de solicitudes y de la documentación que las sustenten, vence el 20 de octubre de 2024.

Postúlate aquí

